

- 2.2.4. Обращение к администрации образовательной организации для разрешения конфликтных ситуаций;
 - 2.2.5. Приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
 - 2.2.6. Получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
 - 2.2.7. Уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
 - 2.2.8. Пользование учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает образовательная организация;
 - 2.2.9. Своевременное получение учебных программ изучаемых дисциплин, необходимых учебно-методических материалов, в том числе учебно-методической литературы;
 - 2.2.10. Своевременное получение информации о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полной и достоверной информации об оценке своих знаний;
 - 2.2.11. Своевременное получение информации о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другой необходимой обучающимся информации по организации и планированию учебного процесса;
 - 2.2.12. Осуществление других прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «Аргаяшская автошкола» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в образовательной организации.
- 2.3. Обучающиеся в образовательной организации обязаны:**
- 2.3.1. Неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске отчисления, промежуточной аттестации, о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестации), настоящими Правилами;
 - 2.3.2. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
 - 2.3.3. Соблюдать учебную дисциплину;
 - 2.3.4. Посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
 - 2.3.5. Своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников образовательной организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине, ставить в известность администрацию АНО ДПО «Аргаяшская автошкола» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
 - 2.3.6. Соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в образовательной организации;
 - 2.3.7. Поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу образовательной организации (помещение, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.);
 - 2.3.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу АНО ДПО «Аргаяшская автошкола» в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
 - 2.3.9. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - 2.3.10. Экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;

- 2.3.11. Следить за своим внешним видом;
- 2.3.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами АНО ДПО «Аргаяшская автошкола», регулирующими положение обучающегося в образовательной организации.
- 2.4. Обучающимся образовательной организации запрещается:**
 - 2.4.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - 2.4.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - 2.4.3. Производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
 - 2.4.4. Выносить без разрешения администрации образовательной организации инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений;
 - 2.4.5. Ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах в учебных аудиториях образовательной организации;
 - 2.4.6. Курить в помещениях образовательной организации и на её территории.
- 2.5. Обучающиеся несут в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, дисциплинарную ответственность за:
 - 2.5.1. Не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
 - 2.5.2. Нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава образовательной организации;
 - 2.5.3. Вред, причиненный по их вине имуществу образовательной организации.

3. Учебный порядок

- 3.1. Организация учебного процесса в АНО ДПО «Аргаяшская автошкола» регламентируется действующим законодательством РФ, Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестации), настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождению.
- 3.2. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.
- 3.3. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.
- 3.4. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала занятий. Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 15 часов в неделю для очной формы обучения, 15 часов в неделю для вечерней форм обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 6 часов практического занятия по обучению вождению на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).
- 3.5. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению, по

оказанию первой помощи – медицинским работником, по оказанию психологической помощи – психологом.

3.6. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.7. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.8. Образовательная организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.9. Образовательная организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3.6. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.7. В случае переноса или замены занятий администрация АНО ДПО «Аргаяшская автошкола» извещает об этом обучающихся, как правило, не позднее 3 (трех) рабочих дней до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться куратор, который контактирует с учебной частью и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, оповещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть образовательной организации о неявке преподавателя и др.

4. Поведение на занятиях

4.1. Обучающиеся занимают свои места за столом в кабинете так, как это устанавливает преподаватель с учетом психофизиологических особенностей и пожеланию обучающихся.

4.2. Каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

4.3. Перед началом занятий обучающиеся готовят свое рабочее место и все необходимое для работы на занятиях.

4.4. Время занятий должно использоваться только для учебных целей.

4.5. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу.

4.6. Во время перерывов (перемен) обучающиеся должны быть аккуратными при пользовании кофейными аппаратами.

5. Порядок в помещениях АНО ДПО «Аргаяшская автошкола»

5.1. При проходе в здание АНО ДПО «Аргаяшская автошкола» и/или нахождении в помещении АНО ДПО «Аргаяшская автошкола» обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.2. Находясь в здании и помещениях АНО ДПО «Аргаяшская автошкола» обучающиеся

обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.3. В здании и помещениях АНО ДПО «Аргаяшская автошкола» запрещается:

5.3.1. Курить;

5.3.2. Проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5.3.3. Проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;

5.3.4. Выносить без разрешения администрации АНО ДПО «Аргаяшская автошкола» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

5.3.5. Во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;

5.3.6. Оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация АНО ДПО «Аргаяшская автошкола» не несет ответственность за их сохранность.

5.4. В АНО ДПО «Аргаяшская автошкола» установлены следующие приемные часы:

5.4.1. Руководитель или его заместитель принимает посетителей в рабочие дни с 8 до 17 часов.

6. Поощрения за успехи в учебе

6.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

6.1.1. Объявление благодарности;

6.1.2. Награждение почетной грамотой.

6.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

6.2.1. Награждение ценным подарком.

6.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

7. Дисциплинарные взыскания

7.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами в АНО ДПО «Аргаяшская автошкола» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

7.1.1. Устное предупреждение или замечание;

7.1.2. Выговор;

7.1.3. Строгий выговор;

7.1.4. Отчисление из числа обучающихся.

7.2. Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

7.2.1. Многократные пропуски занятий без уважительной причины;

7.2.2. Рукоприкладство – нанесение побоев, избиение;

7.2.3. Угроза, запугивание, шантаж;

7.2.4. Моральное издевательство:

- употребление оскорбительных кличек;

- дискриминация по национальным и социальным признакам;

- подчеркивание физических недостатков;

- нецензурная брань;

- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.

7.2.5. Унижение человеческого достоинства:

- вымогательство;

- воровство;

- порча имущества.

7.2.6. Передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

7.3. До применения дисциплинарного взыскания руководитель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

7.4. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведению обучающегося.

7.5. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

7.6. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

7.7. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила действуют на всей территории образовательной организации и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся образовательной организации.

8.2. Настоящие Правила вывешиваются в образовательной организации на видном месте для всеобщего ознакомления.