

УТВЕРЖДЕН:

Решением Общего собрания
учредителей

Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Аргаяшская автошкола»

Протокол от «14» 12 2009 г.

№ 1

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Аргаяшская автошкола»

село Аргаяш
2009 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Аргаяшская автошкола», далее именуемая – Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной путем реорганизации в форме преобразования Некоммерческого партнерства «Аргаяшская автошкола».

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Аргаяшская автошкола» является правопреемником всех прав и обязанностей Некоммерческого партнерства «Аргаяшская автошкола».

1.3. Организация создана в целях предоставления услуг в области образования. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Аргаяшская автошкола».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Аргаяшская автошкола»

1.6. Место нахождения Организации: 454880, Челябинская область, село Аргаяш, улица Рабочая, дом 1А

1.7. Учредителями Организация являются:

1) Семенякин Валерий Васильевич, дата рождения 23.03.1965г., место рождения: Челябинская область, Аргаяшский район, с.Байрамгулова.

2) Сокуров Александр Леонидович, дата рождения 15.09.1968г., место рождения: Челябинская область, с.Аргаяш.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация считается созданной, как юридическое лицо, с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

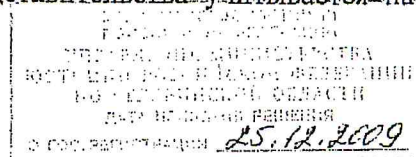
2.4. Организация имеет печать, содержащую её полное наименование на русском языке. Организация может иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.5. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.6. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.



Руководители филиала и представительства назначаются Правлением Организации и действуют на основании выданной Организацией доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.8. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Цели деятельности Организации:

- 1) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- 2) повышение профессиональных знаний рабочих, специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- 3) ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определённой работы, группы работ.

3.2. Основным видом деятельности Организации является образовательная деятельность.

3.3. Организация оказывает следующие образовательные услуги:

- 1) профессиональная подготовка;
- 2) дополнительное профессиональное образование;
- 3) иные образовательные услуги.

3.4. Задачи Организации:

1) непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов;

2) удовлетворение потребностей рабочих, специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

3) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих, специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных рабочих, специалистов;

4) организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.

3.5. Организация также вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана.

К предпринимательской деятельности Организации относится:

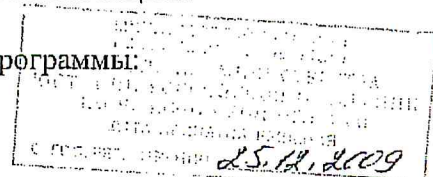
- 1) оказание консультационных услуг;
- 2) производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;
- 3) торговля учебной, методической литературой необходимой для обучения граждан;
- 4) реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Организации;
- 5) оказание иных услуг, соответствующих целям деятельности Организации.

3.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Организация может осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

- 1) профессиональной подготовки;



2) дополнительного профессионального образования.

При реализации образовательных программ Организация руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, другими нормативными правовыми актами.

4.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

4.3. Право Организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.4. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Организации в части реализации ей программ дополнительного профессионального образования, подтверждает её государственный статус, уровень реализуемых ей образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании и (или) соответствующей квалификации.

4.5. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке.

4.6. Прием граждан на обучение производится на основании заявления граждан и приказа директора Организации о зачислении в Организацию.

4.7. При приеме гражданина в Организацию, последняя обязана ознакомить его с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Обучение производится на платной основе в соответствии с договором, заключаемым между Организацией и слушателями (обучающимися).

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих, специалистов может осуществляться на основе договоров, заключаемых Организацией с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

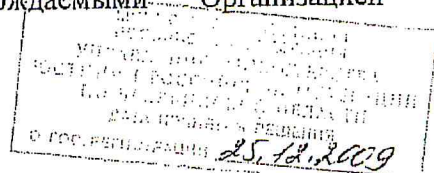
4.9. Образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах.

4.10. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами. Режим занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий.

4.11. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Организацией самостоятельно.

4.12. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, учебно-тематическими планами, учебно-годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.



4.13. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.14. Организация организует работу со слушателями (обучающимися) в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

4.15. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

Профессиональная подготовка может осуществляться с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм, а также посредством индивидуального обучения или в рамках экстерната.

4.16. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- 1) повышение квалификации;
- 2) стажировка;
- 3) профессиональная переподготовка.

4.17. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний рабочих, специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения рабочими, специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

4.18. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

1) краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы рабочих, специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

2) тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

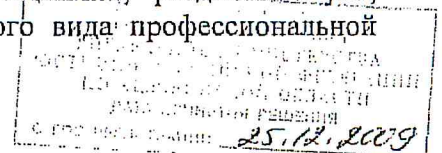
3) длительное (свыше 100 часов) обучение рабочих, специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

4.19. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке рабочих, специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

4.20. Целью профессиональной переподготовки рабочих, специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.



4.21. По результатам прохождения профессиональной переподготовки рабочие, специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации рабочих, специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

4.22. В результате профессиональной переподготовки рабочему, специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.23. Продолжительность занятий: академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен – 10 минут между парами уроков и 5 минут между уроками.

4.24. Профессиональное обучение может быть групповым или индивидуальным.

4.25. Профессиональное обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретический курс, производственное обучение (производственную практику) и при необходимости стажировку.

В Организации могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

4.26. Учебные группы комплектуются по мере поступления слушателей (обучающихся), как правило, из лиц, обучающихся по одноименным или родственным профессиям, специальностям, близким по уровню получаемой квалификации, с учетом их образовательной подготовки, практического опыта.

4.27. Оценка уровня знаний слушателей (обучающихся) Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.28. Промежуточная аттестация слушателей (обучающихся) устанавливается в форме зачетов, пробных работ, экзаменов и определяется профессиональными образовательными программами и локальными актами Организации.

Качество освоения учебной программы слушателями (обучающимися) в Организации может оцениваться в баллах: "5"- отлично, "4"- хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" – неудовлетворительно, а также в форме педагогического тестирования об уровне знаний и подготовке слушателей (обучающихся).

4.29. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.

Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Организации.

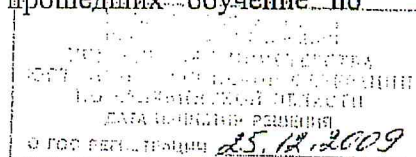
4.30. Организация выдает слушателям (обучающимся) из числа специалистов, успешно завершившим курс обучения, следующие документы, установленного Организацией образца:

1) удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

2) свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

3) диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;

4) диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.



4.31. Организация выдает обучающимся из числа рабочих, успешно завершившим курс обучения, следующие документы, установленного Организацией образца:

- 1) удостоверение о профессиональной подготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 500 часов;
- 2) свидетельство о профессиональной подготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 160 часов.

4.32. Слушателям (обучающимся), прошедшим краткосрочно обучение или обучение в объеме менее 72 часов выдается сертификат, установленного Организацией образца.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ) И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются слушатели (обучающиеся) и педагогические работники.

5.2. Слушателями (обучающимися) Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя Организации.

5.3. Слушатели (обучающиеся) Организации имеют право:

- 1) пользоваться учебными и методическими пособиями, оборудованием Организации, необходимым для реализации образовательного процесса;
- 2) на выбор формы получения образования;
- 3) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Педагогическим советом Организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- 4) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Слушатели (обучающиеся) Организации обязаны:

- 1) выполнять программу занятий;
- 2) добросовестно учиться;
- 3) посещать занятия, не допускать задолженности по учебным дисциплинам;
- 4) соблюдать порядок и дисциплину;
- 5) не допускать повреждения имущества Организации;
- 6) имеют другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор на обучение подлежит расторжению, а слушатель (обучающийся) исключению в случае совершения противоправных действий, нарушения настоящего Устава в части образовательной деятельности, невнесения платы за обучение.

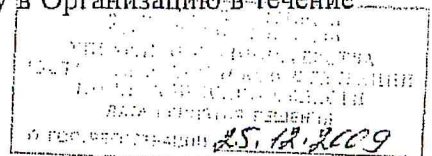
Решение об исключении слушателя (обучающегося) принимает Педагогический совет Организации. Исключение слушателя (обучающегося) осуществляется на основании приказа директора Организации.

5.6. Для работников Организации работодателем является Организация.

Трудовые отношения между работником и Организацией регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

5.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.8. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию в течение этого срока.



5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. Педагогические работники имеют право на:

- 1) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 2) свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений слушателей (обучающихся).

5.11. Педагогические работники обязаны:

- 1) обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- 2) вести документацию, предусмотренную действующим законодательством, локальными актами Организации, должностной инструкцией в пределах своих полномочий;
- 3) выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Организации для педагогических работников, трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

5.12. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью слушателя (обучающегося).

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

5.13. Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- 3) качество реализуемых образовательных программ и качество образования слушателей (обучающихся) в Организации;
- 4) жизнь и здоровье слушателей (обучающихся) и работников Организации во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод слушателей (обучающихся) и работников Организации;
- 6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.14. По всем иным вопросам, возникающим при осуществлении образовательной деятельности, Организация руководствуется действующим законодательством в области образования, локальными актами Организации.



6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация является правопреемником права собственности на имущество, принадлежавшее Некоммерческому партнерству «Аргаяшская автошкола» в соответствии с передаточным актом.

6.2. Имущество, переданное Организации, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.3. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 1) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 2) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 5) другие не запрещенные законом поступления.

6.8. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6.9. Для организации и осуществления уставной деятельности Организация вправе использовать как собственное имущество, так и имущество, переданное в аренду или в безвозмездное пользование Организации третьими лицами.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган - Правление. Правление формируется в составе не менее, чем из трёх человек на стадии создания организации сроком на два года.

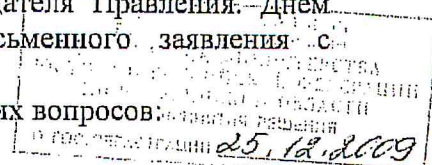
7.2. При создании Организации Правление формируется учредителями Организации. Решение об изменении численности Правления и его состава принимает само Правление.

7.3. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.4. Правление Организации собирается не реже 1 раза в квартал и не позднее 1 месяца по окончании финансового года. Заседания Правления Организации, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.5. Внеочередные заседания Правления Организации собираются по мере необходимости, а также по инициативе председателя Правления, директора Организации или Ревизора в течение 5 дней со дня уведомления председателя Правления. Днем уведомления считается день получения председателем письменного заявления с требованием о созыве внеочередного заседания Правления.

7.6. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:



- 1) принятие решений об изменении и (или) дополнении Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) выборы Директора Организации и заместителей Директора Организации, досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Организации.
- 9) другие вопросы деятельности Организации.

7.7. К исключительной компетенции Правления относится решение вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3, 8 пункта 7.6. настоящего Устава.

7.8. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все члены Правления. На первом заседании Правления избираются председатель и секретарь Правления сроком на три года.

Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на его заседании. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются единогласно

7.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.10. Учредители Организации в целях осуществления надзора за деятельностью Организации имеет право требовать предоставления директором Организации отчета о деятельности Организации, а также предоставления иной интересующей их информации о деятельности Организации.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Правлением из числа Правления Организации сроком на два года.

7.11. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

7.12. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.13. Ревизор представляет результаты проверок Правлению Организации.

7.14. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

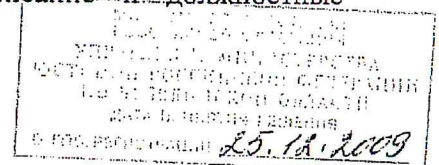
7.15. Директор руководит текущей деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации.

7.16. Директор избирается Правлением Организации бессрочно.

7.17. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации, определенную настоящим Уставом.

7.18. Директор Организации:

- 1) без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки, заключает договоры, в том числе трудовые;
- 2) выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) распоряжается денежными средствами Организации;
- 4) открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях;
- 5) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 6) утверждает структуру Организации, штатное расписание и должностные обязанности работников Организации;



7) назначает на должность и освобождает от должности работников Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, выполняет иные функции работодателя;

8) рассматривает текущие и перспективные планы работы;

9) обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

10) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Правления Организации;

11) обеспечивает выполнение решений Правления Организации;

12) подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления Организации;

13) утверждает стоимость услуг Организации;

14) организует бухгалтерский учет и отчетность;

15) представляет на утверждение Правления Организации годовой отчет и баланс Организации;

16) принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Организации.

7.19. В компетенцию Директора также входит:

1) материально-техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств Организации;

2) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) представление Правлению Организации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

4) организация проведения очередных и внеочередных заседаний Правления Организации;

5) решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Правления Организации.

7.20. Директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Правления Организации для принятия решения по неотложному вопросу.

7.21. В Организации действует Педагогический совет, в который входят: директор Организации, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники Организации.

7.22. Председателем Педагогического совета по должности является Директор Организации, секретарь совета избирается на его первом заседании.

7.23. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

7.24. Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Организации, в том числе:

1) разрабатывает и утверждает программы занятий,

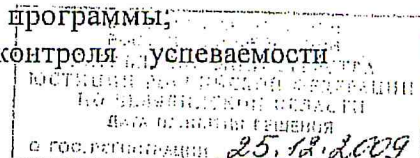
2) утверждает авторские программы, разработанные педагогическими работниками Организации;

3) заслушивает сообщения и доклады педагогических работников по совершенствованию образовательного процесса;

4) утверждает графики открытых уроков, составляет и утверждает календарь спортивно-массовых мероприятий Организации;

5) разрабатывает и утверждает индивидуальные планы и программы;

6) принимает решение о проведении итогового контроля успеваемости обучающихся, о выдаче документов об образовании;



- 7) принимает решение о награждении обучающихся грамотами, призами, похвальными листами, объявлении благодарности;
- 8) принимает решение об исключении слушателей (обучающихся) из Организации;
- 9) решает другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Организация может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации единогласно.

8.4. Ликвидация Организации производится:

- 1) по единогласному решению Правления Организации;
- 2) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо не соответствующей уставной деятельности Организации.

8.5. Правление Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.7. Ликвидация Организации производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели в соответствии с решением Правления Организации.

8.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

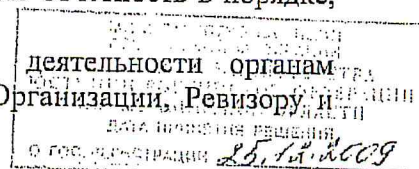
8.11. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы Учреждения передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив села Аргаяш, Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Правлению Организации, Ревизору и



иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в устав Организации вносятся по решению Правления Организации, принятому единогласно.

10.2. Изменения и дополнения в устав Организации регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

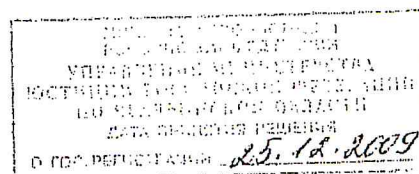
11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

- 1) приказами и распоряжениями директора Организации;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка Организации;
- 3) правилами приема в Организацию слушателей (обучающихся);
- 4) положением о промежуточной аттестации слушателей (обучающихся);
- 5) положением об итоговой аттестации слушателей (обучающихся);
- 6) другими положениями, локальными актами, регламентирующими деятельность

Организации.

11.2. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.



Пропнуровано, пронумеровано на
13 (тринадцати) листах

Заявитель *В. В. Семенякин* В. В. Семенякин

Пропишуровано, пронумеровано на
13 (тринадцатом) листе

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 25.12.2009

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Челябинской области
25.12.2009 года.

Запись о государственной регистрации внесена в единый
государственный реестр юридических лиц 30 декабря 2009г.
ОГРН 1097400003139

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Челябинской области



О.Б. Коротков

